

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

R&I Seguros Ltda.

NIT: 900.148.606-4

Teléfono: (+57) 320 5952182

Correo electrónico: solicitudes@ryiseguros.com.co

Sitio web: www.riseguros.com

Fecha de vigencia: 26 de agosto de 2025

Versión: 1.0

1. Introducción y Marco Legal R&I Seguros Ltda. (en adelante, "la Empresa" o "el Responsable"), en su calidad de agencia de seguros, se compromete a proteger la privacidad y los derechos de los titulares de datos personales. Esta Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante, "la Política") se elabora en cumplimiento de la Constitución Política de Colombia (artículos 15 y 20), la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo) y demás normatividad vigente, supervisada por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC).

Esta Política aplica a todas las bases de datos que contengan datos personales administradas por la Empresa, tanto en formato físico como digital, y se extiende a clientes, empleados, proveedores, beneficiarios y terceros que proporcionen datos personales.

2. Definiciones

- **Dato Personal:** Información vinculada o que puede asociarse a una persona natural.
- **Dato Sensible:** Datos que afectan la intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación (ej. salud, datos biométricos).
- **Dato Público:** Datos como estado civil o profesión, no clasificados como sensibles o privados.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos son tratados.
- **Tratamiento:** Operaciones como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos.
- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona que decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona que realiza el Tratamiento por cuenta del Responsable.

3. Principios Rectores

El Tratamiento de datos personales se rige por:

- **Legalidad:** Cumplimiento de la normatividad vigente.
- **Finalidad:** Tratamiento con fines legítimos e informados al Titular.
- **Libertad:** Requiere autorización previa, salvo excepciones legales.
- **Veracidad:** Datos veraces, completos, actualizados y comprobables.
- **Transparencia:** Derecho del Titular a conocer la existencia de sus datos.
- **Acceso Restringido:** Tratamiento limitado al ámbito autorizado.
- **Seguridad:** Medidas para proteger datos contra riesgos.
- **Confidencialidad:** Reserva de la información, incluso tras finalizar la relación.

4. Datos Recolectados

La Empresa recolecta datos necesarios para sus operaciones, incluyendo:

- **Identificación:** Nombre, documento de identidad, fecha de nacimiento, género, dirección, teléfono, correo electrónico.
- **Financieros:** Información bancaria, ingresos, patrimonio (para evaluación de riesgos).
- **Sensibles:** Salud, antecedentes médicos, datos biométricos (para seguros de vida/salud).
- **Contacto:** Para comunicaciones comerciales y de servicio.
- **Terceros:** Datos de beneficiarios, proveedores o empleados.

La recolección se realiza mediante formularios, contratos, sitio web, correos, llamadas o interacciones presenciales, siempre con autorización.

5. Finalidades del Tratamiento

Los datos se tratan para:

- Intermediar en la contratación, renovación y administración de pólizas.
- Evaluar riesgos, cotizar y emitir pólizas.
- Gestionar siniestros, reclamaciones y pagos.
- Cumplir obligaciones legales (ej. reportes a Superintendencia Financiera).
- Enviar comunicaciones comerciales (con autorización).
- Realizar análisis estadísticos para mejorar servicios.
- Transferir datos a aseguradoras, reaseguradoras o aliados para cumplir contratos.
- **Datos sensibles:** Evaluar elegibilidad para coberturas, con autorización explícita.

Cualquier cambio en las finalidades será notificado al Titular.

6. Tratamiento de Datos Sensibles y de Menores

El Tratamiento de datos sensibles requiere autorización explícita y no es obligatorio. Para datos de menores, se requiere autorización de padres o representantes, priorizando su interés superior.

7. Derechos de los Titulares

Según la Ley 1581 de 2012, los Titulares tienen derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos.
- Solicitar prueba de la autorización.
- Conocer el uso de sus datos.
- Presentar quejas ante la SIC tras procedimiento interno.
- Revocar autorización o solicitar supresión, salvo obligación legal.
- Acceder gratuitamente a sus datos (mínimo una vez al mes).
-

8. Procedimiento para el Ejercicio de Derechos

- **Canales:** Correo a habeasdata@riseguros.com o correspondencia a [dirección física].
- **Requisitos:** Identificación, descripción clara de la solicitud, documentos soporte.
- **Tiempos:**
 - Consultas: 10 días hábiles, prorrogables por 5 días.
 - Reclamos: 15 días hábiles, prorrogables por 8 días. Si no hay respuesta en plazo, el Titular puede acudir a la SIC.
 -

9. Medidas de Seguridad

La Empresa implementa medidas técnicas, físicas y administrativas para proteger los datos contra pérdida, uso no autorizado o alteración, incluyendo cifrado, controles de acceso y políticas internas de confidencialidad.

10. Transferencia y Transmisión de Datos

Los datos podrán ser transferidos a aseguradoras, reaseguradoras o aliados nacionales/internacionales, siempre con autorización y bajo acuerdos de confidencialidad, conforme a la Ley 1581 de 2012.

11. Modificaciones a la Política

Cualquier cambio será comunicado a los Titulares con al menos 15 días de antelación a través del sitio web www.riseguros.com o correo electrónico.

12. Vigencia de las Bases de Datos

Los datos se conservarán mientras sean necesarios para las finalidades descritas, las obligaciones legales o contractuales, o hasta que el Titular solicite su supresión, salvo disposición legal en contrario.

13. Contacto

Para dudas, consultas o reclamos:

Correo: solicitudes@ryiseguros.com.co